



## Algemene Voorwaarden

(laatste update 1/3/2024)

### Artikel 1. Definities en toepasselijkheid

- **Opdrachtnemer:** Kick2Move, gevestigd te Oudehaske, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 89468929, gebruiker van deze Algemene Voorwaarden;
- **Opdrachtgever:** de wederpartij van Opdrachtnemer bij de Overeenkomst, veelal de wettelijk gezag hebbende ouder(s) of de wettelijke vertegenwoordiger van het Kind;
- **Partijen:** Opdrachtgever en Opdrachtnemer;
- **Overeenkomst:** Een mondelinge dan wel schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende het verlenen van diensten door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever.
- **Diensten:** alle door Opdrachtnemer geleverde diensten en hiermee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als van uitvoerende aard.
- **Kind:** De minderjarige ten behoeve van wie Opdrachtgever de Overeenkomst tot het verlenen van dienst(en) is aangegaan.
- Deze Algemene Voorwaarden **zijn van toepassing op** iedere (prijs)aanbieding van Opdrachtnemer, op iedere Overeenkomst tussen Partijen en alle daarmee verband houdende Diensten.
- Indien deze Algemene Voorwaarden **van toepassing zijn op een Overeenkomst tussen** Partijen, dan zullen deze ook op toekomstige Overeenkomsten tussen Partijen van toepassing zijn.

### Artikel 2. Kennismaken en informatie-uitwisseling

- Indien Partijen niet eerder een Overeenkomst hebben gesloten dan zal in beginsel voorafgaand aan het sluiten van een Overeenkomst een gesprek plaatsvinden.
- Tijdens een eerste afspraak zal Opdrachtnemer de Opdrachtgever wijzen op de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden en de voorwaarden betreffende een mogelijke indicatie via de gemeente.
- Opdrachtgever zal Opdrachtnemer voorzien van de voor de dienstverlening relevante informatie. Indien de dienstverlening betrekking heeft op begeleiding van een Kind jonger dan 16 jaar, dan zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer mededelen wie het ouderlijk gezag heeft over het Kind of hoe de wettelijke vertegenwoordiging hier is geregeld.

### Artikel 3. Overeenkomst en Afspraken

- Een Overeenkomst komt tot stand wanneer de afspraken over de overeengekomen dienstverlening op schrift zijn gesteld en door Opdrachtgever voor akkoord zijn ondertekend. Dit betreft in de praktijk de doelstelling die gehaald dient te worden waarmee de begeleiding vergoed wordt door de gemeente of een andere hoofdaannemer.

Een Overeenkomst kan eveneens tot stand komen indien de gemaakte afspraken per email of anderszins langs elektronische weg aan Opdrachtgever zijn bevestigd en door hem/haar middels een reply akkoord bevonden.

- Alle wettelijk gezag hebbende ouders dienen schriftelijk in te stemmen met de begeleiding van het Kind. De gezaghebbende ouder die opdrachtgever is, is verplicht om de andere gezaghebbende ouder deugdelijk te informeren over de begeleiding van het Kind en is verplicht om er voor zorg te dragen dat ook deze ouder zijn of haar schriftelijke toestemming verleent. Dit geldt tevens in geval van wijzigingen in de begeleiding.
- Indien de andere gezaghebbende ouder niet of niet langer instemt met begeleiding van het Kind, dan is Opdrachtgever verplicht om Opdrachtnemer hier terstond van op de hoogte te brengen. In dat geval is het Opdrachtnemer niet of niet langer toegestaan om het Kind te begeleiden.
- Afspraken voor een sessie en/of activiteit beginnen en eindigen op de afgesproken tijdstippen. Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat de betrokkenen tijdig op afgesproken tijdstip en plaats aanwezig is en na afloop op de afgesproken tijd wordt opgehaald, dan wel zelfstandig vertrekt indien afgesproken.
- Indien een sessie niet op tijd kan beginnen omdat betrokkenen niet aanwezig is/zijn, dan betekent dit niet dat de sessie voortduurt na het overeengekomen tijdstip. Opdrachtgever blijft als dan het volledige tarief verschuldigd.
- Indien Opdrachtgever een afspraak wenst af te zeggen, bijvoorbeeld omdat het Kind door ziekte of anderszins verhinderd is, dan de Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
- Indien een afspraak door Opdrachtgever wordt geannuleerd korter dan 24 uur voor aanvang, en er is geen aanwijsbare reden van overmacht waardoor dit eerder gemeld kon worden, dan is Opdrachtnemer gerechtigd om het overeengekomen tarief voor de afspraak in rekening te brengen aan Opdrachtgever.

#### **Artikel 4. Tarieven**

1. Aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn gebaseerd op de informatie die door Opdrachtgever is verstrekt, alsmede de verwachte tijdsduur of de te besteden tijd en de geldende tarieven.
2. De dienstverlening waarvoor geen vast tarief geldt, zal op basis van bestede tijd tegen het uurtarief aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht.
3. Opdrachtnemer is gerechtigd om de tarieven aan te passen mits de tariefswijzigingen minimaal 1 maand voor de inwerkingtreding worden aangekondigd.

#### **Artikel 5. Factuur en betaling**

- Opdrachtnemer stuurt Opdrachtgever periodiek een factuur voor de overeengekomen dienstverlening. Opdrachtgever dient de factuur binnen 14 dagen na factuurdatum aan Opdrachtnemer te betalen. Bij gebreke van tijdige betaling is Opdrachtnemer gerechtigd de dienstverlening op te schorten. Opdrachtnemer is gerechtigd om wettelijke rente en buitengerechtelijke kosten conform de wet aan Opdrachtgever in rekening te brengen.



## **Artikel 6. Vertrouwelijkheid en privacy**

- Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van alles hetgeen er besproken is tijdens de dienstverlening. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de Opdrachtgever is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
- Voor overleg met derden in het belang van het Kind onder de 16 jaar is toestemming vereist van de wettelijk gezag hebbende ouders en indien relevant van het Kind. Opdrachtnemer zal vertrouwelijk omgaan met persoonsgegevens, zie de privacy verklaring van Opdrachtnemer.

## **Artikel 7. Aansprakelijkheid**

- Opdrachtnemer zal de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting en geen resultaatverplichting.
- Opdrachtnemer heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Opdrachtnemer is enkel aansprakelijk voor schade die het gevolg is van aan Opdrachtnemer toe te rekenen tekortkomingen in de nakoming van verplichtingen uit Overeenkomst indien Opdrachtgever ter zake in verzuim is. Aansprakelijkheid voor indirecte schade is uitgesloten. Aansprakelijkheid voor directe schade is beperkt tot het bedrag dat door de verzekeraar wordt uitgekeerd vermeerderd met een eventueel eigen risico.
- Opdrachtnemer kan geen beroep doen op enige aansprakelijkheid beperkende bepaling, indien de schade het gevolg is van diens opzet of grove schuld.
- Indien de verzekeraar niet uitkeert, dan is aansprakelijkheid gemaximeerd tot het bedrag dat met de Overeenkomst is gemoeid, doch maximaal berekend over de duur van een periode van 6 maanden.

## **Artikel 8. Klachten en geschillen**

- Opdrachtnemer heeft een klachtenregeling vastgesteld, overeenkomstig de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz). Zie de Klachtenprocedure van de Opdrachtnemer.

## **Artikel 9. Slotbepalingen**

1. Op deze Algemene Voorwaarden en alle Overeenkomsten tussen Partijen is Nederlands recht van toepassing.
2. Deze Algemene Voorwaarden zijn te lezen op de website [www.kick2move.nl](http://www.kick2move.nl)